

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Humberto Paz Giron</u>	CUI:	<u>1963 13686 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3998-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>18280633</u>
Número de Factura:	<u>1376472493</u>	Serie:	<u>34966E85</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/10/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en las reuniones relacionadas con temas presupuestarios del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
Brinde apoyo en las diferentes solicitudes de cuota mensual y cuatrimestral, apoyo en la elaboracion de INTRA1, INREC y
- reprogramaciones relacionadas al presupuesto del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.
Brinde apoyo en la revisión de Aval Presupuestario de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029
- "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brinde apoyo en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo O "Servicios Personales" en los distintos portales de consulta para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoye en el desarrollo de lineamientos que permiten optimizar la gestión presupuestaria en conjunto con los analistas de renglon del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Jorge Humberto Paz Giron

Firma de Contratista

Ingeniero Jose Eduardo Noj Pajarito
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. José Eduardo Noj Pajarito
Sub-Delegado de Recursos Humanos
Dirección Genal. del Patrimonio Cultural y Natural